

ข้อมูลนักศึกษา	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ชื่อ-สกุล..... ชั้นปี..... รุ่นที่.....	ลักษณะ 1 ลักษณะ 2
รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)	<input type="radio"/> ไม่เคยกู้ยืม <input type="radio"/> เคยกู้ยืม.....

ลำดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.101 <input type="checkbox"/> กรอกข้อมูลครบถ้วนตามจริง พร้อมลงนามท้ายเอกสาร <input type="checkbox"/> ตีรูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว	1			
2	print “แบบขอกู้ยืมเงิน” ที่นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan	1			
3	สำเนาบัตรประชาชน ของนักศึกษา (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) **กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้แนบหลักฐานด้วย	1			
4	สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา <u>กรณีไม่ได้ย้ายที่อยู่เข้าวิทยาลัยฯ</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน ของนักศึกษา <u>กรณีย้ายที่อยู่เข้าวิทยาลัยฯ</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ของวิทยาลัยฯ และมีชื่อนักศึกษา <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านเดิมของนักศึกษา (ที่ระบุแจ้งย้าย)	1			
5	สำเนาบัตรประชาชน ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของนักศึกษา (ถ้ามี) <u>กรณีบิดาและมารดาเป็นผู้อุปการะ</u> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ของมารดา (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <u>กรณีบิดาหรือมารดาไม่ได้อุปการะโดยสิ้นเชิง</u> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ปกครอง (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <u>กรณีนี้นักศึกษามีคู่สมรส</u> <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ของคู่สมรส (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ)	1			
6	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของนักศึกษา (ถ้ามี) <u>กรณีบิดาและมารดาเป็นผู้อุปการะ</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <u>กรณีบิดาหรือมารดาไม่ได้อุปการะโดยสิ้นเชิง</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ) <u>กรณีนี้นักศึกษามีคู่สมรส</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ)	1			
7	เอกสารอื่นๆ <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) <input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า (กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)	1			
8	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้รวมของครอบครัว) <u>กรณีประกอบอาชีพมีรายได้ประจำ</u> <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (ออกไม่เกิน 6 เดือน) ไม่อนุญาตให้ใช้ Statement จากธนาคาร (1 คน/ฉบับ) <u>กรณีประกอบอาชีพไม่มีรายได้ประจำ</u> <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน กยศ.102 <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ห้ามใช้สำเนาหมดอายุ)	1			
9	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา กยศ.103 (อาจารย์ประจำครอบครัว)	1			
10	แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	1			
11	รูปถ่ายที่อยู่อาศัย ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	1			
12	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	1			
13	แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (สำหรับผู้ที่กู้ยืมเอง)	1			

ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินในการเขียน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หรือชุดลบ กรณีจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลกรุณาขีดคร่อมเพื่อแก้ไข และลงลายมือชื่อกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข

เงื่อนไขที่นักศึกษาต้องทราบ

- ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ หลีกเลียงการเซ็นชื่อ) โดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับ *การปลอมแปลงลายมือชื่อถือเป็นความผิดตามกฎหมาย ห้ามแฟกซ์/ถ่ายเอกสารสลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข้อมูลรายได้ในเอกสาร 1)กยศ.101, 2)แบบขอกู้ยืมเงินที่ print จากระบบ และ 3)เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ต้องเท่ากัน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม
 ว/ด/ป